

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – «Правила») разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Фрида» (ООО МКК «Фрида»), (ИНН/ОГРН 9722096146/1257700161718, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2503045010166, юридический адрес: 125047, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Тверской, ул 4-я Тверская-Ямская, д. 2/11 стр. 2 , помещ. 2/п) (далее – «Кредитор», «Общество», «Займодавец») в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151 ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Правила определяют порядок и условия предоставления целевых микрозаймов с использованием Сайта и/или Мобильного приложения, в том числе – порядок подачи Заявления на предоставление займа, и регулируют отношения, возникающие между Обществом и Клиентами (Заемщиками/Заявителями), обратившимися к Сервису Сайта и/или Мобильного приложения и оформившими Заявления на предоставление целевых микрозаймов, а также порядок последующего исполнения обязательств по соответствующим договорам, и иные условия, не являющиеся условиями Договора целевого микрозайма (далее – Договор).

1.3. Правила не являются договором и не содержат существенных условий займа. Все существенные условия (сумма, срок, процентная ставка, порядок погашения, обеспечение и иные условия) определяются исключительно в Договоре, заключаемом между Кредитором и Клиентом при предоставлении займа. В случае противоречия между положениями Правил и условиями Договора, приоритет имеют условия Договора, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Действующая редакция Правил размещена на официальном сайте Кредитора в сети «Интернет» по адресу: <https://mkkfrida.ru/>. Кредитор вправе в одностороннем порядке изменять Правила. Новая редакция Правил вступает в силу с момента её опубликования на Сайте. Изменения не распространяются на договоры микрозайма, заключенные до даты вступления новой редакции Правил в силу, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации или дополнительным соглашением сторон. Новая редакция Правил вступает в силу с момента её опубликования на Сайте. Подавая Заявку на получение микрозайма и/или подписывая Договор, Клиент подтверждает, что он ознакомлен с действующей редакцией Правил и согласен с ними.

1.5. Кредитор вправе привлекать для осуществления действий, связанных с предоставлением микрозаймов, третьих лиц (агентов, партнёров). Кредитор обязуется проводить проверку таких лиц на соответствие требованиям законодательства и внутренним стандартам (отсутствие процедур банкротства, ликвидации, дисквалификации) на момент привлечения и периодически в дальнейшем.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация Клиента на Сайте и/или в Мобильном приложении (далее – «Авторизация») – процесс анализа Займодавцем введенных Заемщиком (Заявителем) аутентификационных данных, по результатам которого у последнего определяется наличие права на использование Сайта. Аутентификационные данные вводятся в виде пароля и логина, определённых Заемщиком (Заявителем) при создании Учётной записи (далее также «Пароль» и «Логин»). Заемщик (Заявитель) самостоятельно несет ответственность за сохранность (непредставление третьим лицам) аутентификационных данных.

Заявление на предоставление займа – подписанный Заемщиком документ, адресованный Обществу, с просьбой рассмотреть вопрос о возможности предоставления займа, содержащий персональные данные о Заемщике, данные о займе, который желает получить Клиент, в том числе сумму займа, цель, на которую предоставляется заем, а также информацию об иных услугах, которые желает получить Клиент и выражает свое согласие на их получение, либо отказ от использования предлагаемых услуг.

Клиент (Заявитель, Заёмщик) – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход", обратившееся к Кредитору с намерением получить микрозаем, либо уже получившее микрозаем и заключившее с Кредитором Договор.

Договор займа – договор микрозайма, заключаемый между Кредитором и Клиентом, по условиям которого Кредитор передает Клиенту денежные средства, а Клиент обязуется возратить сумму займа и уплатить проценты на условиях и в порядке, определенных Договором. Договор заключается в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Дополнительное соглашение – прилагаемое к Договору займа соглашение, в котором стороны фиксируют изменения в условия первоначально заключенного Договора.

Микрозаем – целевой заем, предоставляемый Кредитором Клиенту для осуществления предпринимательской (профессиональной) деятельности, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Кредитором по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ.

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Клиента, указанный в заявлении на предоставление займа и подтвержденный в процессе регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении либо в ходе последующего изменения данных.

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении на предоставление займа и подтвержденный в процессе регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении либо в ходе последующего изменения данных.

Система быстрых платежей (СБП) — сервис Банка России, который позволяет мгновенно перевести средства между своими счетами в разных банках-участниках СБП и на счета других клиентов по номеру телефона, оплачивать покупки, услуги и налоги, а также совершать другие операции.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством РФ сведений о Клиентах/Заемщиках по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий, а также указанных Клиентом сведений при оформлении Заявления на предоставление займа на Сайте и/или в Мобильном приложении.

Личный кабинет – информационная подсистема Сайта и/или Мобильного приложения, представляющая собой закрытую от публичного доступа персональную страницу Клиента, которая позволяет осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме, совершать действия в Сервисе (в том числе определять тариф, получать заем), получать информацию о займах.

Логин/Средство идентификации – числовое обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером телефона Клиента, предназначенное для идентификации Заемщика при использовании Сервиса, и необходимое для осуществления Заемщиком доступа в Личный кабинет. Заемщик (Заявитель) самостоятельно несет ответственность за сохранность (непредставление третьим лицам) персонализированных средств идентификации.

Мобильное устройство – электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), работающее на базе операционных систем Android/iOS и Windows и имеющее доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Мобильное приложение – электронное приложение для Мобильного устройства, предназначенное для установки на мобильное устройство Клиента и предоставляющее возможность пользования Сервисами, а именно - регистрация Клиента в Сервисе, Авторизация, создание Учетной записи, а также совершение иных действий, направленных на заключение Договора с целью получения займа либо исполнения обязательств по Договору.

Неустойка (штраф, пеня) – определенная законом или Договором денежная сумма, которую Заемщик обязан уплатить Займодавцу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности - в случае просрочки его исполнения.

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении на определенный срок и используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

Персональные данные (далее – «ПД») – информация, относящаяся к определенному физическому лицу, имеющего намерение получить или получившего заем и давшее Займодавцу письменное согласие на обработку данной информации.

Правила предоставления займов (далее – «Правила») – локальный нормативный акт Займодавца, регламентирующий порядок предоставления займов, опубликованный на Сайте.

Сайт – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу - <https://mkkfrida.ru/>.

Сервис – размещенная на Сайте/в Мобильном приложении автоматизированная онлайн система, позволяющая заинтересованным лицам дистанционно оформлять заявки на получение займа, отслеживать статус Договоров, а также взаимодействовать с Займодавцем в электронной форме.

Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи – договор между Заемщиком (Заявителем) и Займодавцем, регулирующий использование Заемщиком (Заявителем) аналога собственноручной подписи.

СМС-код – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код (сгенерированный пароль), который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» СМС-код используется Клиентом как средство формирования простой электронной подписи.

Сумма займа – денежные средства, выданные Заемщику на основании Договора займа во временное пользование на условиях возвратности и платности.

Сумма процентов / процентное вознаграждение – начисленная в соответствии с условиями Договора плата за пользование денежными средствами.

Сумма задолженности (задолженность) – денежная сумма, подлежащая уплате Заемщиком Займодавцу по Договору, включая сумму займа (основного долга), сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами (займом), сумму начисленной неустойки, иные суммы, причитающиеся Займодавцу.

Регистрация клиента – совокупность действий, совершаемых Клиентом на Сайте и/или в Мобильном приложении Займодавца, направленных на создание Учетной записи и Личного кабинета, включающая заполнение электронной формы Заявления на предоставление займа, предоставление персональных данных, подтверждение номера мобильного телефона и адреса электронной почты (при наличии), а также выражение согласий, предусмотренных настоящими Правилами, в результате чего Клиенту предоставляется доступ к Сервису.

Учетная запись – содержащаяся в компьютерной системе запись электронного реестра, которая относится к Заемщику/Заявителю (и только к нему), содержащая данные о Заемщике/Заявителе и его действиях на Сайте, в том числе – аутентификационные данные для входа в Личный кабинет (Авторизации).

Электронная подпись/Простая электронная подпись – информация, содержащаяся на Сервисе, определяющая Заемщика (и только его), формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации, необходимая для введения ее на Сайте при совершении действия по заключению и подписанию договора займа в электронном виде/электронных документов, либо совершения иных, юридически значимых действий, требующих идентификации Заёмщика. Порядок использования Электронной подписи в части, не противоречащей настоящим Правилам, определяется Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

Электронный документ – любой документ, составленный и подписанный сторонами в электронной форме с помощью Сервиса.

Электронное взаимодействие - обмен электронными документами, сообщениями, совершение иных юридически значимых действий, подписание электронных документов АСП Заёмщиком и/или Займодавцем через Сайт/Мобильное приложение.

АСП - аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации.

График платежей – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, содержащий информацию о сроках и суммах платежей по Договору.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КЛИЕНТУ (ЗАЯВИТЕЛЮ)

3.1. Клиентом (Заявителем) может быть:

- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход".

3.2. Клиент при подаче Заявки должен соответствовать следующим общим критериям:

- Осуществлять предпринимательскую (профессиональную) деятельность на территории Российской Федерации;
- Иметь действующий банковский счёт в кредитной организации на территории Российской Федерации;
- Не находиться в процессе банкротства;
- Отсутствие в отношении Клиента или его контролирующих лиц (бенефициаров) вступивших в законную силу приговоров суда по экономическим преступлениям или преступлениям в сфере экономической деятельности;

3.3. Более детальные критерии оценки Клиента, включая финансовые показатели, срок ведения деятельности, состояние кредитной истории и иные параметры, определяются внутренними документами Кредитора и являются коммерческой тайной.

3.4. Для подтверждения соответствия требованиям и оценки рисков Кредитор вправе запросить у Клиента дополнительные документы и информацию, необходимые, по мнению Кредитора, для принятия обоснованного решения. Непредставление запрашиваемых документов или информации является основанием для отказа в рассмотрении Заявки.

3.5. Отсутствие подтвержденного статуса физического лица, применяющего специальный налоговый режим "налог на профессиональный доход" является основанием для отказа в предоставлении микрозайма либо отказа в заключении Договора займа.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

4.1. До подачи Заявления на предоставление займа Заявитель/Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами и иными документами, размещенными на Сайте Общества.

4.2. После ознакомления с документами и информацией, указанной выше, Заявитель заполняет Заявление на предоставление займа в электронном виде на Сайте или в Мобильном приложении при первичном обращении в Общество с целью заключить Договор займа. При повторном и последующих обращениях в Общество с целью заключить Договор займа – Заявитель может откорректировать информацию, доступную для корректировки, и выбрать

сумму и срок займа. В случае, если сведения о Заявителе (недоступные для корректировки Заявителем), указанные в Заявлении на предоставление займа при первичном заполнении, изменились, Заявитель обязан обратиться в службу клиентской поддержки Общества.

4.3. Заявитель может подать Заявление на предоставление займа исключительно после создания Учетной записи на Сайте/в Мобильном приложении и с ее использованием.

4.4. Рассмотрение возможности предоставления займа производится на основании сформированных посредством Личного кабинета и подписанных Заявителем Заявления на предоставление займа, согласия на обработку его персональных данных, а также других документов по желанию Заявителя (в том числе согласия на запрос Займодавцем кредитной истории Заявителя), в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заявления на предоставление займа. Указанный срок продлевается на срок предоставления Заявителем оригиналов и/или заверенных копий документов и/или сведений, запрошенных Обществом (при такой необходимости).

4.5. Для подтверждения действительности контактных данных, указанных Заявителем, Общество направляет на телефонный номер, указанный Заявителем, уникальные комбинации символов, которые Заявитель должен ввести в соответствующие поля на Сайте/в Мобильном приложении.

4.6. Для рассмотрения Заявления на предоставление займа, в том числе - для оценки финансового положения Заявителя, Заявитель представляет следующие документы (по запросу Займодавца) и/или совершает следующие действия:

- предоставляет документ, удостоверяющий личность Заявителя, скан-копия которого может быть направлена через Личный кабинет на Сайте/в Мобильном приложении Займодавца;

- предоставляет один или нескольких дополнительных документов Заявителя (заграничный паспорт, свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования), скан-копии которых могут быть направлены через Личный кабинет в Сервисе;

- предоставляет справку о доходах Заявителя (справка по форме КНД 1122036, выписка по счету зарегистрированной карты/счета и т.п. по выбору Займодавца), скан-копия которой может быть направлена через электронную почту, указанную Займодавцем (при соответствующем запросе Займодавца).

4.7. Получение Обществом Заявления на предоставление займа не обязывает Общество заключать Договор займа с Заявителем.

4.8. По итогам рассмотрения Заявления на предоставление займа и иных документов (сведений), предоставленных Заявителем (по запросу Общества), Займодавец принимает одно из следующих решений:

- одобряет заявку Заявителя на получение займа и предлагает для заключения с ним Договора займа условия;
- отказывает Заявителю в заключении Договора на предложенных им условиях, и предлагает Заявителю для ознакомления и подписания одобренные Займодавцем условия к Договору займа;
- отказывает Заявителю в заключении с ним Договора займа.

4.9. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа в случае наличия опасений, что заем не будет возвращен в срок, либо при наличии одного, либо нескольких оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Заявитель не предоставил необходимые документы;
- Наличие отрицательной кредитной истории/кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации (предоставление поддельных и/или недостоверных документов и сведений);
- наличие неисполненных обязательств перед Обществом по ранее принятым на себя Заявителем обязательствам;
- Общество полагает, что Заявление на предоставление займа подано не Заявителем.

4.10. Отказ Общества от заключения Договора займа не препятствует Заявителю подать новое Заявление на предоставление займа, в том числе Заявления на предоставление иного вида займа, предоставляемого Обществом.

4.11. Займодавец уведомляет Заемщика о принятом решении о возможности заключения Договора либо об отказе в его заключении одним или несколькими способами по своему усмотрению при наличии технической возможности: размещение информации в Личном кабинете Заемщика, направление СМС-сообщения, направление сообщения по электронной почте и др.

4.12. Займодавец при принятии положительного решения о предоставлении займа предоставляет Заемщику проект Договора микрозайма, График платежей по Договору (при наличии) и информирует Заемщика обо всех существенных условиях заключаемого Договора займа.

4.13. Одобрение заявки на получение займа и предложенные Обществом условия действительны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения Обществом. По истечении указанного срока Заявитель не может принять условия, предложенные Обществом, и должен заново подавать Заявление на предоставление займа для подтверждения ранее предложенных условий или получения нового предложения.

4.14. Заем предоставляется в валюте РФ безналичным путем в сумме и на срок, согласованные сторонами в условиях Договора микрозайма.

4.15. Зачисление денежных средств по договору займа производится исключительно на именной счёт/карту Заемщика; зачисление на счета/карты третьих лиц не допускается. При зачислении через СБП осуществляется проверка соответствия ФИО получателя данным Заемщика.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЙМА ДИСТАНЦИОННЫМ ПУТЕМ

5.1. Клиент, намеренный оформить Заявление на предоставление займа дистанционным путем, должен выбрать на Сайте и/или в Мобильном приложении Займодавца предпочтительные для него условия Договора займа, определяющие размер займа и срок его возврата. После этого Клиент может инициировать процедуру оформления заявки.

5.2. Клиенту, который впервые использует Сервис для оформления Заявления на предоставление займа, необходимо пройти процедуру регистрации для создания Личного кабинета.

5.3. Для регистрации Клиент заполняет все интерактивные графы электронной формы Заявления на предоставление займа, доступного на Сайте или в Мобильном приложении. В ходе заполнения Заявления на предоставление займа Клиент предоставляет Обществу, в том числе, следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; серию и номер паспорта; дату выдачи паспорта; код подразделения, выдавшего паспорт; тип занятости; должность; адрес места регистрации и фактического проживания; адрес электронной почты и контактный номер мобильного телефона. Заявление на предоставление займа передается для проверки Обществом после выражения Клиентом согласия на обработку его персональных данных.

5.4. В ходе регистрации Клиента на Сайте и/или в Мобильном приложении Общество осуществляет проверку достоверности номера мобильного телефона, который был указан Клиентом в ходе заполнения Заявления на предоставление займа, в том числе посредством проверки наличия у Клиента доступа к соответствующему средству связи.

5.5. Клиент, уже проходивший ранее процедуру регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении, осуществляет Авторизацию в своем Личном кабинете. В появившиеся интерактивные поля в Сервисе Клиент должен ввести закрепленные за ним Логин, чтобы войти в Личный кабинет.

5.6. Общество вправе отказаться от предоставления Заявителю доступа к Личному кабинету по любому из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- Заявитель не предоставил необходимые документы по запросу Общества;
- Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации и/или имеют признаки подделки;
- Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной.

5.7. Прекращение доступа Заявителю к Личному кабинету не лишает его возможности обратиться к Займодавцу путем личного обращения или передачи документов по адресу места нахождения Займодавца.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. Займодавец консультирует Клиента о порядке, условиях получения и возврата займа, а также о последствиях нарушения условий Договора.

6.2. Заемщик вправе отказаться от получения займа, уведомив об этом Займодавца до предоставления займа.

6.3. Заявитель, в случае согласия с условиями Договора микрозайма, а именно: суммой займа, процентной ставкой, Графиком погашения (при его наличии), правами и обязанностями сторон, ответственностью за нарушение обязательств - подписывает их простой электронной подписью (АСП). При этом, Заявитель данной подписью подтверждает, что до подписания Договора микрозайма он внимательно ознакомился с его содержанием, а также с настоящими Правилами и Графиком платежей (при наличии).

6.4. Условия Договора микрозайма могут отличаться для каждого Заемщика.

6.5. Микрозаем предоставляется исключительно для целей осуществления Клиентом предпринимательской (профессиональной) деятельности. Использование заемных средств, для личных, семейных, бытовых и иных целей, не связанных с предпринимательской деятельностью, не допускается. Клиент, при заключении Договора микрозайма, заверяет, что заем не имеет потребительского характера в понимании Федерального закона № 353-ФЗ.

6.6. Выдача (перечисление) денежных средств Заемщику может производиться Обществом в зависимости от выбранного Заявителем способа получения денежных средств.

6.7. В случае, если Заемщик не согласен с локальными актами Общества, регламентирующими выдачу займов, не предоставляет согласие Займодавцу на обработку персональных данных, предоставляет недостоверные сведения - то Займодавец оставляет за собой право отказать в предоставлении займа.

6.8. Общество вправе использовать факсимильную подпись при оформлении Договора (п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.9. При заключении Договора с использованием Электронных документов Общество и Заемщик согласовали следующий порядок взаимодействия:

6.9.1. На основании данных, указанных Заемщиком в Заявлении на предоставление займа, Общество формирует Договор целевого микрозайма в формате Электронного документа, и вместе с настоящими Правилами и Графиком платежей (при наличии), представляет их для ознакомления Заемщику;

6.9.2. При согласии Заемщика с указанными документами - он с помощью Личного кабинета направляет запрос на создание Электронной подписи и направление ее на его номер мобильного телефона. Заемщик подтверждает, что номер

мобильного телефона, указанный им в Заявлении на предоставление займа, зарегистрирован на его имя и однозначно идентифицирует Заемщика в качестве получателя СМС-сообщений. Стороны электронного взаимодействия исходят из того, что СИМ-карта, соответствующая номеру мобильного телефона, находится в постоянном и законном владении и пользовании Заемщика.

6.9.3. Заемщик несет гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за достоверность предоставляемой информации и риск негативных последствий за несоблюдение данной обязанности, а равно - за разглашение указанных данных третьим лицам.

6.9.4. Займодавец, получив запрос Заемщика, направляет на указанный в заявлении на предоставление займа номер мобильного телефона в составе СМС-сообщения сгенерированный (одноразовый) пароль, который является аналогом собственноручной подписи.

6.9.5. Заемщик вводит Электронную подпись в специальное поле на Сайте или в Мобильном приложении, после чего Займодавец производит аутентификацию электронной подписи. В случае успешного прохождения аутентификации для целей части 2 статьи 6 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» - электронная подпись Заемщика вносится в поле «подпись Заемщика» Договора микрозайма, который с данного момента признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия.

6.9.6. Общество в целях обеспечения безопасности электронного взаимодействия принимает комплекс технических и организационных мер, направленных на защиту информации на Сайте и/или в Мобильном приложении, в том числе, при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования.

6.9.7. Заемщик обязан соблюдать конфиденциальность полученного одноразового пароля, и не вправе:

- передавать третьим лицам информацию о сгенерированных (одноразовых) паролях;
- передавать третьим лицам СИМ-карту, соответствующую номеру мобильного телефона;
- предоставлять третьим лицам ПИН-коды и PUK-код (персональный ключ разблокировки СИМ карты), используемые для доступа и блокирования доступа к СИМ-карте, соответствующей номеру мобильного телефона.

6.9.8. При использовании Сайта и/или Мобильного приложения Заемщик обязуется:

- использовать Сервис Сайта и/или Мобильного приложения исключительно с целью личного использования;
- не использовать Сайт и/или Мобильное приложение с нарушением требований действующего законодательства РФ, прав и законных интересов Общества, иных правообладателей, третьих лиц, настоящих Правил, а в случае заключения Договора – также его условий;
- принимать надлежащие меры для обеспечения сохранности мобильного устройства и нести личную ответственность в случае доступа к его мобильному устройству третьих лиц;
- уведомить Общество о каждом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа с его аккаунта (логинем и паролем) и/или о любом нарушении безопасности. Общество не отвечает за возможную порчу данных, которая может произойти по вине Клиента и из-за нарушения положений локальных актов Общества.

6.9.9. В целях обеспечения стабильности электронного взаимодействия стороны презюмируют (до тех пор, пока не доказано обратное):

- достаточность применяемых средств идентификации для установления лица, от которого исходят документы и действия;
- неизменность (целостность) Электронных документов с момента их подписания АСП;
- юридическую силу документов, подписанных и направленных посредством Сайта и/или Мобильного приложения, как за собственноручно подписанные и, которые порождают такие же юридические действия, как если бы документы были оформлены на бумажном носителе и подписаны собственноручно Заемщиком и/или Обществом;
- все действия, совершенные посредством Сайта и/или Мобильного приложения, являются юридически значимыми и направленными на получение займа либо исполнение обязательств по Договору;
- тождество экземпляров Электронных документов, хранящихся у Заемщика и Общества.

6.9.10. Все споры между сторонами электронного взаимодействия, возникающие в связи с электронным взаимодействием, в том числе использованием АСП - подлежат разрешению путем переговоров. В качестве надлежащего доказательства в случаях споров стороны электронного взаимодействия признают выписки из электронной системы Общества, в которой регистрируются и протоколируются все события и действия, совершаемые сторонами электронного взаимодействия.

6.9.11. Электронное взаимодействие производится в случае наличия такой технической возможности у Займодавца.

6.10. Договор Займа считается заключенным при предоставлении Заемщику денежных средств в соответствии с указанными реквизитами с учетом сроков их зачисления в соответствии с обычной банковской практикой.

6.11. Подписанный Договор микрозайма и График платежей (при наличии) размещаются в Личном кабинете / в Мобильном приложении Займодавца.

6.12. После заключения Договора права и обязанности сторон регулируются условиями Договора микрозайма и настоящими Правилами, а также законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА, ДОСРОЧНОГО ПОГАШЕНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ СРОКОВ ВОЗВРАТА ЗАЙМА

7.1. Возврат займа осуществляется путем внесения платежей в сроки, предусмотренные Договором и Графиком платежей (при наличии). С подробной информацией о тарифах и способах погашения можно ознакомиться на Сайте.

7.1.1 Заемщик возвращает денежные средства одним из следующих способов:

- безналичным платежом на расчетный счет Кредитора 4070181070000011710, в АО "ТБанк" корсчет 30101810145250000974, БИК 044525974;
- через платежный сервис в Личном кабинете Заемщика на Сайте Займодавца;
- почтовым переводом через отделения Почты России.

7.2. Погашение задолженности Заемщиком перед Займодавцем осуществляется в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- проценты, начисленные за текущий период платежей;
- сумма основного долга за текущий период платежей;
- неустойка (штраф, пени);
- иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Договором займа.

7.3. Обязательства Заемщика по уплате денежных средств в счет погашения Задолженности считаются исполненными в момент поступления денежных средств в полном объеме на корреспондентский счет банка Кредитора.

7.4. В целях надлежащего исполнения обязательств Заемщик при перечислении денежных средств должен указать в поле «назначение платежа» платежного документа номер Договора микрозайма.

7.5. Погашение займа осуществляется Заемщиком по реквизитам, указанным в Договоре микрозайма, любым из указанных в его условиях способом.

7.6. Полное и частичное досрочное погашение займа по инициативе Заемщика допускается на протяжении всего действия Договора микрозайма и допускается без предварительного уведомления Кредитора. Порядок погашения задолженности осуществляется в очередности, установленной п.7.2. настоящих Правил.

7.6.1. В случае частичного досрочного погашения Кредитор в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Клиенту обновленный График платежей (при наличии) посредством размещения его в Личном кабинете.

7.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа, Заемщик обязан уплатить Займодавцу неустойку в размере 20% годовых от суммы просроченного задолженности по Договору займа.

7.8.1. Просрочка исполнения обязательства по возврату микрозайма и/или уплате процентов возникает на следующий день после установленного Договором микрозайма и(или) Графиком платежей (при наличии) срока внесения платежа, если обязательство не исполнено в полном объеме.

7.9. В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения обязательств по Договору займа Займодавец вправе совершать действия, направленные на взыскание суммы задолженности по Договору во внесудебном и судебном порядке.

7.9.1. Взыскание задолженности во внесудебном порядке осуществляется строго в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

7.9.2. Кредитор вправе привлекать третьих лиц (в том числе профессиональных коллекторских агентств) для осуществления действий, направленных на возврат просроченной задолженности, в том числе для ведения переговоров, направления претензий и осуществления иных законных действий.

7.9.3. Привлечение третьего лица не является уступкой права требования, если иное не указано в уведомлении. Кредитор вправе раскрывать таким третьим лицам информацию о Клиенте и его задолженности в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

7.9.4. О факте привлечения третьего лица для взаимодействия по взысканию задолженности Кредитор уведомит Клиента способом, предусмотренным Договором микрозайма.

7.10. В случае невозврата задолженности Займодавец оставляет за собой право обратиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в органы судебной системы с целью принудительного взыскания просроченной задолженности Заемщика.

7.11. Займодавец соблюдает предельные размеры процентов, неустоек и общей суммы платежей, установленные законодательством РФ для соответствующей категории займов. Информация о действующих лимитах доступна на Сайте и доводится до Заемщика до заключения Договора.

8. УСТУПКА ПРАВ ТРЕБОВАНИЙ

8.1. Кредитор вправе в любое время в одностороннем порядке уступить полностью или частично свои права (требования) по Договору третьему лицу (новому кредитору) без получения дополнительного согласия Клиента, если иное прямо не предусмотрено Договором.

8.2. При уступке прав (требований) по Договору микрозайма Займодавец передает новому кредитору персональные данные Заемщика в объеме, необходимом для исполнения переданных прав требований, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.3. Порядок уведомления Клиента о состоявшейся уступке прав требований определяется соответствующим договором об уступке таких прав требований, заключенном с новым Кредитором.

8.4. С момента уступки все права и обязанности первоначального Кредитора по Договору переходят к новому кредитору. Клиент обязуется исполнять обязательства по Договору новому кредитору, а также производить платежи по новым реквизитам, указанным в уведомлении.

8.5. Заемщик не вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам, без письменного разрешения Займодавца.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

9.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон. Изменение Договора микрозайма осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении Суммы займа;
- при изменении срока Займа (продлонгация);
- при изменении порядка, количества, размера и периодичности (сроков) платежей Заемщика при возврате Займа;
- при изменении контактной информации Заемщика;
- при изменении способа связи Заемщика и Займодавца;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

9.2.1. В случае невозможности погашения Заемщиком займа в срок, установленный Договором, стороны вправе заключить соглашение об изменении условий Договора микрозайма в части увеличения срока возврата займа. Условия изменения срока возврата займа доводятся до Заемщика в Личном кабинете, условиях Договора микрозайма, а также в соглашениях об изменении условий Договора.

9.2.2. Согласие на продление срока возврата займа по Договору микрозайма выражается Заемщиком путем подписания дополнительного соглашения к Договору, содержащего измененные условия Договора.

9.2.3. Решение принимается Займодавцем индивидуально по каждому Заемщику. Продление срока возврата займа осуществляется Заемщиком исключительно по своему усмотрению и не иначе, как по добровольной инициативе, с согласованием со стороны Займодавца.

9.2.4. Порядок продлонгации (продления) срока возврата займа по Договору микрозайма установлен настоящими Правилами.

9.2.5. Заемщик может оформить продление срока возврата займа по Договору только через Личный кабинет.

9.2.6. Продление срока возврата займа по Договору производится:

- с даты, следующей за датой получения Займодавцем платежей в полном объеме во исполнение условий настоящего пункта Правил, дополнительных соглашений к нему (в случае изменения условий в период возникновения просроченной задолженности по Договору);
- с даты, следующей за датой возврата займа, согласованной в Договоре, дополнительных соглашениях к нему, при условии получения Займодавцем платежей в полном объеме во исполнение условий настоящего пункта Правил, дополнительных соглашений к нему (в случае изменений условий до возникновения просроченной задолженности по Договору);
- с даты, согласованной сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

9.2.7. Офертой Займодавца для целей настоящего пункта являются настоящие Правила в части, регулирующей продление срока возврата займа, а также обеспечение Займодавцем Заемщику возможности воспользоваться соответствующим функционалом на Сервисе/в Личном кабинете.

9.2.8. Займодавец информирует Заемщика по согласованным каналам связи о наличии возможности осуществить продление срока возврата займа путем направления дополнительного соглашения об изменении условий Договора и графика платежей (при наличии).

9.2.9. Для того чтобы изменить условия Договора Заемщику необходимо в Личном кабинете ознакомиться с текстом измененных условий (соглашением об изменении условий Договора займа, новым графиком платежей (при наличии)), ознакомиться с суммой, которую необходимо оплатить в полном объеме с целью изменения условий Договора, указать способ оплаты, совершить в полном объеме оплату.

9.2.10. Для заключения дополнительного соглашения о продлонгации Договора займа Заемщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами, рассчитанные от дня, следующего за днем выдачи займа или от дня, следующего за днем подписания предыдущего дополнительного соглашения о продлонгации, до дня подписания текущего дополнительного соглашения о продлонгации включительно. Оплата денежных средств Заемщиком без использования функционала Личного кабинета не влечет заключение дополнительного соглашения о продлении (продлонгации) срока возврата займа.

9.3. Прекращение действия Договора возможно путем его надлежащего исполнения, а также в случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренном законом, в том числе по соглашению сторон при существенном нарушении его условий.

9.4. Соглашение об изменении или расторжении Договора оформляется в письменном или электронном виде путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

10. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМА

10.1. В случае предоставления целевого микрозайма Клиент обязан использовать заем исключительно на цели, указанные в Договоре. Заем не может быть использован для личных, бытовых или семейных нужд, а также в иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности.

10.2. Заемщик в срок не позднее даты окончания действия Договора обязан предоставить Кредитору документы, подтверждающие целевое использование микрозайма, путем направления (размещения) таких документов посредством **Личного кабинета Заемщика**.

10.3. В случае продления срока возврата займа (действия Договора) срок предоставления подтверждающих целевое использование документов продлевается на такой же срок.

10.4. Минимально достаточным документом для подтверждения целевого использования является выписка по банковскому счету Клиента, полученная из личного кабинета кредитной организации, с отражением операций по расходованию заемных средств.

10.5. По требованию Кредитора Клиент обязан предоставить дополнительные подтверждающие документы, включая договоры, счета, универсальные передаточные документы, товарные накладные, кассовые чеки, акты выполненных работ и иные документы, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого требования.

10.6. В случае непредоставления Клиентом документов, подтверждающих целевое использование предоставленного займа, или выявления нецелевого использования средств, Кредитор вправе требовать от Клиента полного досрочного возврата всей суммы займа с уплатой причитающихся процентов, если это предусмотрено Договором.

10.7. Требование, предусмотренное п.10.6., с указанием суммы для полного досрочного возврата займа и сроков исполнения такого требования направляется Клиенту посредством **Личного кабинета**, и считается полученным Заемщиком в день размещения в Личном кабинете

10.8. Нецелевым использованием/частичным нецелевым использованием признается использование займа в полном объеме или частично на цели, отличные от установленных в Договоре, а равно непредоставление подтверждающих целевое использование займа документов в полном объеме или частично, предоставление подтверждающих целевое использование документов в срок, превышающий срок, установленный Договором, либо предоставление недостоверных документов/сведений.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЗАЙМА И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ЗАЙМА

11.1. Руководствуясь п. 11 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Закон № 115-ФЗ), Кредитор вправе отказать в выполнении распоряжения Заемщика о проведении операции в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля у Кредитора возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. В случае принятия Кредитором решения об отказе от проведения операции, он обязан предоставить Заемщику, которому отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения. Указанная информация от Кредитора Заемщику передается по представленным Заемщиком в письменном виде адресу проживания или адресу электронной почты, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении операции.

11.2. Руководствуясь п. 2.2. ст. 7 Закона № 115-ФЗ, Кредитор обязан отказать в приеме на обслуживание Клиента в случае непроведения в соответствии с требованиями ст. 7 Закона № 115-ФЗ идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, неустановления информации, указанной в подп. 1.1 п. 1 ст. 7 Закона № 115-ФЗ. В случае обращения Клиента с запросом о получении решения об отказе, информация от Кредитора Заемщику передается по представленным Заемщиком в письменном виде адресу проживания или адресу электронной почты, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня обращения Клиента за указанной информацией.

12. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ И ПОДСУДНОСТЬ

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются в суде, при условии невозможности их разрешения путем переговоров.

12.2. Иски Заемщика к Займодавцу предъявляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Иски Заемщика могут быть предъявлены по выбору в суд по месту:

- нахождения Займодавца;
- жительства или пребывания Заемщика;
- заключения или исполнения Договора.

12.3. Иски Займодавца к Заемщику предъявляются с соблюдением принципа территориальной подсудности. В условиях Договора микрозайма по соглашению сторон территориальная подсудность дела по иску Займодавца к Заемщику может быть изменена.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящие Правила применяются ко всем отношениям между Кредитором и Клиентом, возникшим после вступления Правил в силу, в том числе при подаче Заявки, заключении Договора и его исполнении.

13.2. По отношению к Договорам, заключённым до вступления в силу настоящих Правил, продолжают действовать редакции Правил, действовавшие на момент заключения соответствующего Договора, если иное не согласовано сторонами.